



Projectorganisator

Stuurt projecten doelgericht aan



Noord-Holland, Amsterdam



Bouw



HBO



Werkvoorbereiding



Vast dienstverband / Interim
Professional / ZZP / Freelance



3097

Wat je gaat doen

Ben jij een organisatorisch talent met gevoel voor bouwprocessen en projectbeheersing? Voor een gerenommeerde opdrachtgever binnen de bouwsector zijn wij op zoek naar een Projectorganisator die woningbouwprojecten soepel laat verlopen. In deze veelzijdige functie ben jij de verbindende schakel tussen voorbereiding, uitvoering en projectleiding. Jouw werkzaamheden: Aansturen, coachen en ondersteunen van werkvoorbereiders binnen het projectteam; Vertalen van de hoofdlijnen van de projectplanning naar een praktisch en uitvoerbaar werkplan; Beoordelen en completeren van uitvoeringsontwerpen en controleren van technische productietekeningen; Organiseren en begeleiden van inkoopprocessen, inclusief het uitwerken van opdrachten en afspraken; Afstemmen met de uitvoeringsorganisatie om de projectplanning optimaal in te richten en te monitoren..

Wie we zoeken

Voor deze functie zoeken wij iemand die overzicht bewaart, snel schakelt en graag verantwoordelijkheid neemt binnen complexe bouwprojecten. Dankzij een sterke bouwkundige basis en uitstekende organisatorische vaardigheden weet hij of zij projecten succesvol te begeleiden. Dit breng je mee:



Diploma HBO Bouwkunde of vergelijkbaar;



Enige ervaring als werkvoorbereider;



Kennis van BIM-processen;



Ervaring met het coördineren van meerdere stakeholders binnen bouwprojecten.

Wat we jou bieden

Je komt terecht in een professionele werkomgeving waar uitdagende projecten, verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Daar staat een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket tegenover. Wat je kunt verwachten:



Salaris tussen € 5.500,- en € 7.000,- bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;



Auto van de zaak of mobiliteitsbudget;



Laptop en mobiele telefoon;



Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleidingen.