



Projectbegeleider

Organisatorisch sterk en praktisch ingesteld



Zuid-Holland



MBO/HBO



Vast dienstverband



Bouw



Projectleiding



2982

Wat je gaat doen

Stel je voor: jij houdt het overzicht over meerdere onderhouds-, verbouw- en kleinschalige nieuwbouwprojecten tegelijk. Projecten met karakter, korte lijnen en directe impact. In deze rol combineer je techniek, organisatie en communicatie en ben je van begin tot eind betrokken bij projecten met een waarde tot circa €500.000. Je werkt in een kleine, professionele omgeving waar vakmanschap en persoonlijk contact centraal staan. Geen logge processen, maar snel schakelen, verantwoordelijkheid pakken en écht invloed hebben op het resultaat. Hier krijg je het vertrouwen om projecten zelfstandig te coördineren en naar een hoog kwaliteitsniveau te tillen. Jouw rol bestaat van opname tot oplevering uit de volgende taken: Als Projectbegeleider ben jij de verbindende schakel tussen voorbereiding, uitvoering en administratie. Je bewaakt het overzicht, stuurt bij waar nodig en zorgt dat projecten soepel verlopen; Je neemt werk op en stelt calculaties op voor onderhouds- en verbouwprojecten; Je bereidt Projecten voor, plant en stemt af met alle betrokken partijen; Je besteld materialen en coördineert leveranciers en onderaannemers; Je stuurt de uitvoering op de bouwplaats aan en bewaakt de voortgang; Je houdt de kosten, planning en kwaliteit scherp in de gaten; Je houdt projectdossiers bij en zorgt voor een correcte administratie; Je schakelt regelmatig met collega's, opdrachtgevers en externe partners.

Wie we zoeken

Jij bent een veelzijdige bouwprofessional die overzicht houdt, ook als je meerdere projecten tegelijk onder je hoede hebt. Je schakelt moeiteloos tussen kantoor en bouwplaats en voelt je verantwoordelijk voor het totaalplaatje. Daarnaast breng je mee:



Een MBO- of HBO opleiding Bouwkunde;



Relevante ervaring in onderhoud, renovatie of kleinschalige nieuwbouw;



Sterke plannings- en organisatorische vaardigheden;



Een zelfstandige, flexibele en oplossingsgerichte werkhouding;



Goede communicatieve vaardigheden en een prettige manier van samenwerken;



Administratief inzicht om grip te houden op kosten en voortgang.

Wat we jou bieden

Je komt terecht in een rol met veel vrijheid, verantwoordelijkheid en afwisseling. De arbeidsvoorwaarden zijn aantrekkelijk en passend bij jouw ervaring:



Salarisindicatie: €5.500 – €6.500 bruto per maand;



Veel ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid;



Afwisselende projecten binnen onderhoud, verbouw en kleinschalige nieuwbouw;



Informele werkomgeving met korte lijnen en betrokken collega's;



Werken in een hecht en professioneel team;



40 verlofdagen en 8% vakantiegeld;



Flexibele werkweek van 32, 36 of 38 uur;



Volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen en door te groeien.