Contractbeheerder Bouw

Nauwkeurig, proactief en juridisch scherp

- Zuid-Holland
- Bouw
- HBO
- Controlling, Administratie & Secretariaat
- Vast dienstverband
- 2855

Wat je gaat doen

Ben jij een nauwkeurige en proactieve professional die van organiseren houdt en juridische uitdagingen niet uit de weg gaat? Voor een groeiend bouwbedrijf zoeken wij een Medewerker Contractbeheer die het contractproces van A tot Z coördineert en onze projecten ondersteunt.Dit ga jij doen:Coördineren van het volledige contractbeheerproces van aanbesteding tot uitvoering;Stel je contracten, aannemingsovereenkomsten en leveringsvoorwaarden op en beoordeel je deze;Zorg je dat alle contractuele afspraken correct worden vastgelegd en nageleefd;Beheer je contracten in het systeem en signaleer je wanneer actie nodig is;Ondersteun je projectleiders, werkvoorbereiders en directie bij juridische vraagstukken en projectafspraken;Bewaak je deadlines en kwaliteitsnormen en werk je samen met juridische adviseurs bij geschillen;Onderhoud je contacten met collega’s, opdrachtgevers, onderaannemers en leveranciers.

Wie we zoeken

Jij brengt mee:

- Minimaal HBO-opleiding in Recht, Bedrijfskunde, MER of vergelijkbaar
- Minimaal 3 jaar ervaring in contractbeheer, bij voorkeur in bouw of civiele techniek
- Sterk juridisch inzicht en kennis van contracten en wetgeving
- Uitstekende communicatieve en onderhandelingsvaardigheden
- Gestructureerde, nauwkeurige en proactieve werkstijl
- Ambitie om mee te groeien met de organisatie

Wat we jou bieden

Een goed salaris, afhankelijk van kennis en ervaring; 8% vakantietoeslag, auto en telefoon van de zaak; Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden; Actieve en gezellige bedrijfscultuur met sport, borrels en teamuitjes; Mogelijkheid om bij te dragen aan duurzame en innovatieve bouwprojecten.