



Projectbegeleider Onderhoud

Een echte organisator



Noord-Brabant (Oost),
Noord-Brabant



Vastgoed



MBO/HBO



Vastgoedbeheer & -Onderhoud



Vast dienstverband



2545

Wat je gaat doen

Breng jij bouwkundige kennis en sterke organisatievaardigheden mee? Krijg je energie van het schakelen met meerdere stakeholders en zorg jij ervoor dat elke klus weer geklaard wordt? Lees dan verder !!

Jouw taken en verantwoordelijkheden:



Coördineren en aansturen van meldingen tijdens de prijsvorming, werkvoorbereiding en realisatiefase, inclusief de financiële afwikkeling.



Zelfstandig inkopen van materiaal en aansturen van onderaannemers.



Bewaken van de projectvoortgang en tijdig ingrijpen bij afwijkingen.



Uitvoeren van werkzaamheden vanaf opname tot facturatie.



Samen met het team het proces verder stroomlijnen door contact te onderhouden, verbetervoorstellen te initiëren en toezicht te houden op de uitvoering

Wie we zoeken

Je bent een professional met een ondernemende en klantgerichte instelling, en je bent niet bang om besluitvaardig op te treden wanneer de situatie erom vraagt. Je streeft altijd naar een optimaal proces, afgestemd op zowel de klant als het eigen bedrijf. Teamwerk gaat jou goed af en je ondersteunt collega's graag waar nodig. Daarnaast beschik je over:

 Minimaal drie jaar werkervaring als uitvoerder, projectbegeleider of projectcoördinator in de bouw- of vastgoedsector.

 HBO werk- en denkniveau.

Wat we jou bieden

 Salarisindicatie € 3.500,00 - € 4.500,00, afhankelijk van kennis en ervaring.

 Een laptop, smartphone en auto van de zaak.

 13e maand, met regelmaat een 14e maand.

 Uitdagend werk in een innovatief bedrijf waar je in mee kan groeien.

 Volop mogelijkheden en ondersteuning voor je eigen ontwikkeling.