



Projectadministrateur Bouw

Een financieel talent, altijd in control

- | | |
|--|---|
|  Noord-Holland, Amsterdam |  Bouw |
|  HBO |  Controlling, Administratie & Secretariaat |
|  Vast dienstverband / Interim Professional / ZZP / Freelance |  2510 |

Wat je gaat doen

Jij werkt als Projectadministrateur op de financiële afdeling van een middelgroot bouwbedrijf, waar je ervoor verantwoordelijk bent dat de projecten financieel op orde zijn. Je zorgt zelfstandig voor het opzetten en bijhouden van een correcte financiële administratie van de projecten en bewaakt de liquiditeit. Verder heb je de volgende taken: toezien op de facturering, begrotingen en financiële rapportage; ervoor zorgen dat facturen tijdig en juist worden voldaan.

Wie we zoeken

Jij bent een nauwkeurige Projectadministrateur en dus een kei met cijfers. Met jouw financieel inzicht, analytisch vermogen en integriteit weet je telkens te overtuigen. Je neemt graag het initiatief en bent goed in organiseren en plannen. Daarnaast beschik je over:

-  minimaal een mbo 4 opleiding maar idealiter een hbo-diploma in financiële of administratieve richting;
-  ten minste 5 jaar relevante werkervaring, liefst met grote projecten;
-  ervaring met Navision software (dit is een pre).

Wat we jou bieden

-  Salaris van 4000,- tot max 5500,- bruto per maand exclusief vakantiegeld.
-  laptop en telefoon van de zaak.