



Coordinator Binnendienst

Verbindend en Dynamisch: Maak het Verschil als Coördinator

- | | |
|---|---|
|  Utrecht |  Vastgoed |
|  HBO |  Controlling, Administratie & Secretariaat |
|  Vast dienstverband |  2471 |

Wat je gaat doen

Onze opdrachtgever is op zoek naar een coördinator binnendienst voor minimaal 24 uur per week. Deze organisatie staat bekend om het verhuren en beheren van woon- en werklocaties van uitzonderlijke kwaliteit. Het gaat om unieke locaties die echt iets toevoegen. Ter versterking van hun team zoeken zij een gemotiveerde coördinator binnendienst. In de rol van coördinator binnendienst fungeer je als het eerste contactpunt voor huurders en technische beheerders. Een snelle en efficiënte afhandeling van vragen en meldingen is essentieel. Je taken omvatten het noteren van meldingen, het ondernemen van de benodigde acties en het op de hoogte houden van betrokken partijen over de voortgang. Beschik jij over een servicegerichte instelling en een sterke persoonlijkheid die zaken voor elkaar krijgt? Dan komen we graag met je in contact. Wat je gaat doen: Registreren van storingsaanvragen, serviceverzoeken en offertes in het automatiseringssysteem; Informeren van huurders over de status en voortgang van hun aanvragen; Beheren van de mailbox voor inkomende meldingen; Onderhouden van contact met technisch beheerders; Bewaken van de voortgang van lopende projecten (werkopdrachten, offerteaanvragen, etc.); Periodiek overleggen over de voortgang van zaken met de technische partner; Vastleggen van alle communicatie, afspraken, verzoeken en documenten; Onderhouden van contacten met facilitaire leveranciers en onderaannemers, zoals schoonmaakbedrijven en energieleveranciers; Bewaken van de kwaliteit van de werkzaamheden en beheren van contracten met facilitaire leveranciers en onderaannemers; Uitvoeren van incidentele controles op locatie in samenwerking met technisch beheerders.

Wie we zoeken

Vereisten: We zijn op zoek naar iemand die die 24 tot 40 uur per week beschikbaar is. Een woonplaats in de omgeving van Amersfoort en kennis van Exact Synergy is een pré. Een flexibele, klantgerichte instelling, collegialiteit, doorzettingsvermogen en de juiste werkethiek zijn voor ons vanzelfsprekend.



Een assertieve en nuchtere instelling;



Vaardig in het stellen van prioriteiten;



Servicegericht;



Zelfstandig, initiatiefrijk en proactief;



Nauwkeurig, accuraat en punctueel.



Affiniteit met techniek;



Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;



Commercieel inzicht;



Relevante werkervaring.

Wat we jou bieden



Marktconform salaris;



Reiskosten vergoeding;



Poule-auto beschikbaar voor afspraken buiten de deur;