



Manager Bouwkundig Onderhoud & Beheer

Een klantgerichte en logistieke manager!

Vacaturenummer: 980

Vacature:

Als Manager Bouwkundig Onderhoud & Beheer ben je verantwoordelijk voor het commerciële succes van onze opdrachtgever. Je onderhoudt als Manager Bouwkundig Onderhoud & Beheer contacten met bestaande opdrachtgevers, waaronder veel woningcorporaties, maar je ontwikkelt ook nieuwe doelgroepen. Je brengt alle marketingactiviteiten tot stand, zoals mailingen, brochures, het geven van presentaties etc. Verder ontwikkel je nieuwe, concrete trajecten en innovatieve concepten op het gebied van onderhoud en renovatie en geef je leiding aan Gebouwservices en heb je ook affiniteit met installatietechniek. Het bijzondere van deze afdeling is dat deze geen dagelijks onderhoud doet, het zogenaamde 'bonnetjes' werk, wel vallen alle nazorgactiviteiten vanuit de nieuwbouw van de groep binnen deze afdeling. De onderhoudsprojecten gaan tot een grootte van ca. € 1 mln.

Als Manager Bouwkundig Onderhoud & Beheer heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- het maken van een strategisch plan en omzet- en winstdoelstellingen;
- coördineren van de bouwkundige onderhoudsactiviteiten;
- planning, voortgangsbewaking en bewaking resultaten van de onder hem vallende medewerkers;
- toezicht op het beheer en archivering van documenten vanaf het eerste contact tot en met de overdracht aan de uitvoering;
- ontwikkelingen tot stand brengen, al of niet met medewerking van partners;
- onderhoudt van het relatienetwerk en uitbreiding hiervan om zo tot nieuwe offerteaanvragen te komen;
- acquisitie voor renovatie- en onderhoudsprojecten in de regio;
- het inschatten van risico's per aanbieder en deze vastleggen en een plan van aanpak daarvoor laten opstellen;
- voeren van prijsonderhandelingen met de opdrachtgever;
- vaststellen van de projectorganisatie;
- toezicht houden op de financiële bewaking van projecten;
- behandeling van klachten op managementniveau;
- de terugkoppeling bewerkstelligen van gerealiseerde projecten, zodat hier lering uit kan worden getrokken voor de toekomst;
- verantwoordelijk voor de werving, selectie, beoordeling en het aannemen van personeel.

Functieprofiel:

De Manager Bouwkundig Onderhoud & Beheer die wij zoeken:

- bezit een afgeronde HBO opleiding, Bouwkunde;
- heeft minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke leidinggevende functie aan aannemerszijde;
- draagt nieuwe en originele ideeën, benaderingen en oplossingen voor problemen aan. Kijkt verder dan conventionele benaderingen en gevestigde methoden;
- begrijpt de relatie tussen verschillende informatie en ziet de bredere context. Maakt gebruik van bestaande theorieën en concepten om praktische situaties te begrijpen. Creëert nieuwe concepten om complexe informatie uit te leggen;
- gaat op zoek naar en analyseert informatie die noodzakelijk is om doelen te bereiken,



SEVEN OAKS
FOR PERFECT PEOPLE & FLEXIBILITY

- gebruikmakend van een diversiteit aan benaderingen en bronnen;
- begrijpt hoe diverse elementen binnen een algeheel proces of systeem met elkaar samenhangen. Houdt rekening met het gevolg dat het veranderen van één element kan hebben op andere delen van het proces;
 - toont besef en begrip van de structuur, politieke verhoudingen en doelstellingen van de organisatie en de invloed die zij kunnen hebben op situaties en thema's die spelen;
 - formuleert strategieën en benaderingswijzen ten einde de visie en doelstellingen van de organisatie te realiseren;
 - identificeert en ontwikkelt vanuit een diversiteit aan mogelijkheden en duidelijke visie voor het team of de organisatie;
 - brengt eigen gedrag in lijn met de doelstellingen van de organisatie. Handelt in het belang van de organisatie;
 - brengt behoeften van de klant aan het licht en toont hiervoor begrip. Is erop gericht om aan deze behoeften te voldoen en streeft klanttevredenheid na;
 - hakt op tijd en met de nodige overtuiging knopen door, ook wanneer er onzekerheid is of de informatie beperkt. Is bereid om impopulaire beslissingen te nemen en deze uit te voeren;
 - plant het werk zo dat gestelde doelen bereikt worden. Brengt vooraf de wijze van werken en benodigde stappen in kaart. Houdt rekening met onvoorziene gebeurtenissen en past plannen aan indien nodig.

Keizerstraat 24-26,
3417 EB Montfoort

T 085-7607860
E info@sevenoaks.eu
I www.sevenoaks.eu

Bedrijfsprofiel:

Onze opdrachtgever is inmiddels meer dan 75 jaar actief op diverse gebieden binnen diverse bouwsectoren. Zij streeft ernaar om voor iedereen een optimale woon- en werkomgeving te realiseren.

Als bedrijf is zij maatschappelijk verantwoord ondernemend en zij hecht veel waarde aan teamspirit binnen de projectteams. Daarnaast is binnen dit bedrijf ook ruimte voor jouw toekomstperspectief: waar wil jij naartoe werken?

Geboden:

- Een vaste aanstelling binnen een toonaangevend bedrijf.
- Een zeer uitdagende en afwisselende functie, door grote diversiteit aan projecten en opdrachtgevers.
- Goede beloning in verband met de relevantie van de functie.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een auto van de zaak, laptop en een mobiele telefoon.

Reageren:

Ben jij geïnteresseerd in bovenstaande functie en herken jij jezelf hierin? Solliciteer dan direct!

Wij sturen je zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging en geven je inzicht in de eventuele vervolgstappen.

Seven Oaks bv
Keizerstraat 24-26
3417 EB MONTFOORT (U)
T +31 (0)85 760 78 60

Heb je een vraag over deze vacature of wil je meer informatie? Neem dan contact op met Piet Middelbrink via +31 (0)6 15 05 33 96.